

Excel-Datei als CSV-Datei mit UTF-8-Codierung speichern

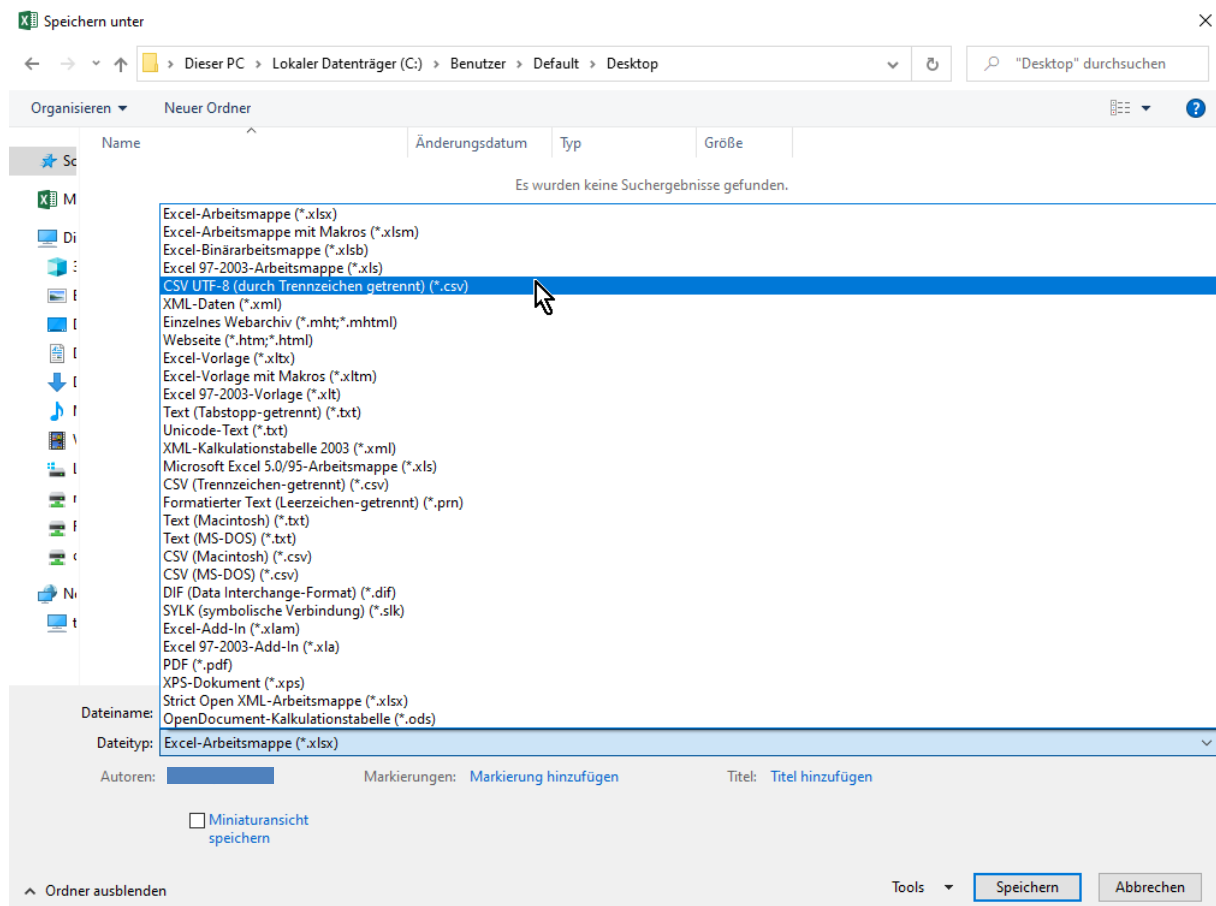
Die UTF-8-Codierung ermöglicht die Speicherung und korrekte Darstellung von Umlauten, Sonderzeichen u.a.

Ohne die UTF-8-Codierung werden Umlaute, Sonderzeichen usw. entweder aus dem Text entfernt oder in kryptische Zeichen umgewandelt, die zu Fehlern führen können.

Neuere Excel-Versionen

In neueren Excel-Versionen ist das Speichern mit der UTF-8-Codierung sehr einfach.

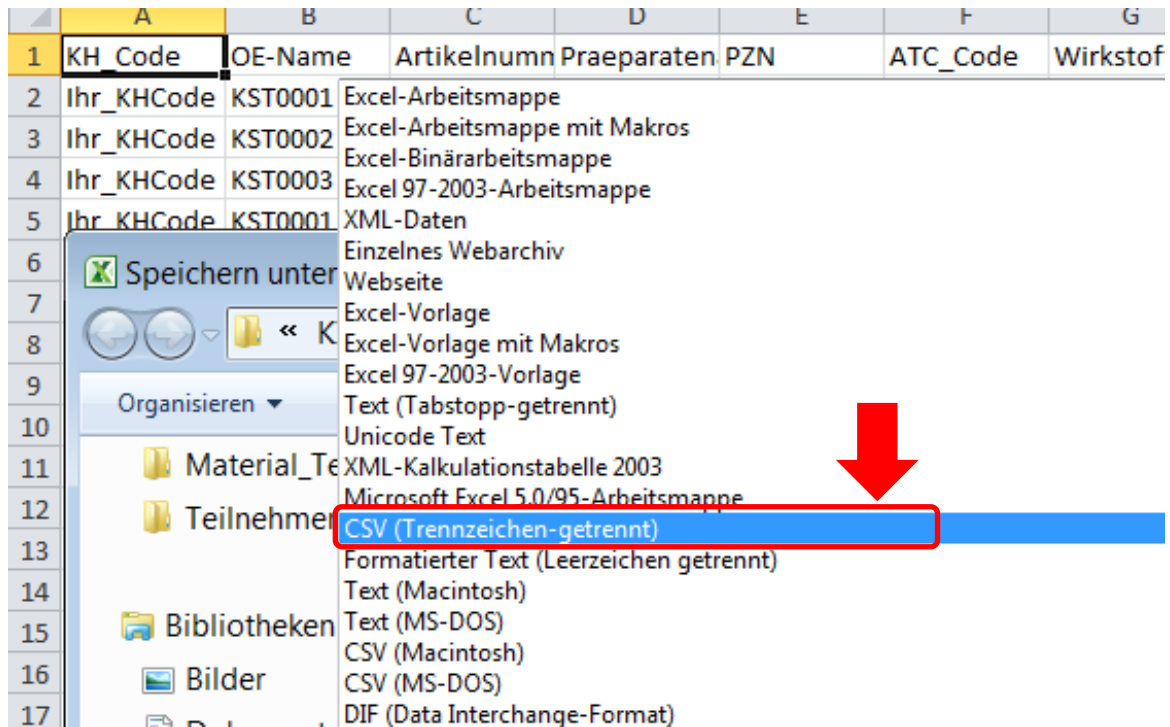
1. In Excel „Datei -> Speichern unter“ wählen.
2. Den Dateityp „CSV UTF-8 (Trennzeichen getrennt) (*.csv)“ auswählen und speichern.
3. Die Datei schließen.



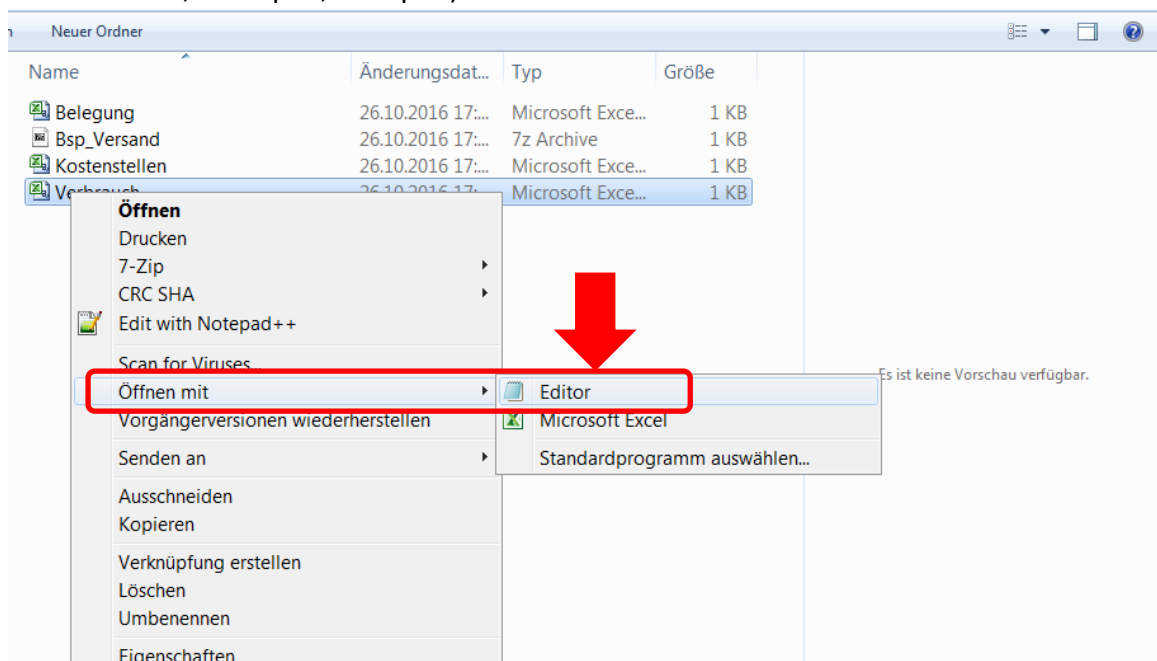
Ältere Excel-Versionen

In älteren Excel-Versionen können CSV-Dateien nicht mit der UTF-8-Codierung gespeichert werden. Hier ist eine zusätzliche Speicherung in einem Texteditor notwendig.

1. In Excel „Datei -> Speichern unter“ wählen.
2. Den Dateityp „CSV (Trennzeichen getrennt)“ auswählen und speichern.
3. Die Datei schließen.



4. Die CSV-Datei im Dateifexplorer mit rechter Maustaste in einem Texteditor (z.B. Editor, Wordpad, Notepad) öffnen.



5. Im Editor „Datei -> Speichern unter“ wählen und
6. unter Codierung „UTF-8“ auswählen und speichern.

